

PRODI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL



PEDOMAN AKADEMIK

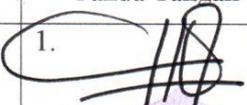
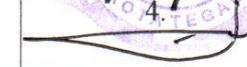
Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Tahun 2019

	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M/07.b.2
		Tanggal :
	PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA	Revisi :
		Halaman :

**LEMBAR PENGESAHAN
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**



SA	P2M	PHB	07	b	2
----	-----	-----	----	---	---

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disiapkan	Nurul Mahmudah, SE, M. Si, Ak, CA	Ka. Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik	1. 
Diperiksa	Iroma Maulida, SKM, M.Epid	Ka. P2M	2. 
Dikendalikan	Arfan Haqiqi Sulasmoro, M. Kom	Wadir I	3. 
Disahkan	Mc.Chambali, B.Eng.EE, M. Kom	Direktur	4. 

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, yang hanya atas ijin-Nya, maka Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama dapat dicetak dan diterbitkan guna pedoman bagi mahasiswa.

Pedoman ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dengan terbitnya pedoman ini diharapkan dapat menjadi pegangan yang jelas bagi mahasiswa dan juga para civitas akademika di lingkungan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama.

Kami merasa dalam penyusunan pedoman akademik ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, maka dari itu kami mohon saran dan kritik yang konstruktif guna sempurnanya pedoman akademik pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik. Akhirnya kami berharap semoga pedoman akademik ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amiin.

Tegal, Agustus 2019
Ka Prodi Sarjana Terapan ASP

Ttd

Nurul Mahmudah, SE, M.Si, Ak, CA
NIPY. 09.015.243

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. PROFIL PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	1
B. VISI	2
C. MISI	2
D. TUJUAN	2
E. KOMPETENSI	2
F. PENGERTIAN DASAR	4
BAB II ORGANISASI	5
A. PEJABAT STRUKTURAL POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	5
B. UNSUR PIMPINAN PROGRAM STUDI	5
C. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI	5
BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	6
A. JENIS KELAS	6
B. SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)	6
C. BEBAN STUDI	6
D. PENDAFTARAN AKADEMIK	7
E. REGISTRASI DAN IJIN CUTI	8
F. UJIAN	10
G. PENILAIAN	12
H. PREDIKAT KELULUSAN	12
I. CARA PENENTUAN NILAI	12
J. PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	13
K. KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	13
L. SKRIPSI DAN PUBLISHING	13

M. PENGABDIAN MASYARAKAT	14
N. PEMBIMBING AKADEMIK.....	14
O. STATUS AKADEMIK AKHIR PROGRAM.....	15
P. SERAGAM MAHASISWA.....	15
BAB IV KURIKULUM SARJANA TERAPAN ASP	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. PROFIL PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

Institusi pendidikan tinggi merupakan lembaga utama dalam menciptakan para calon praktisi di dalam industri, dan salah satu program pendidikan yang turut berperan serta adalah pendidikan jalur vokasi. Pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan keahlian terapan tertentu. Politeknik Harapan Bersama merupakan salah satu lembaga pendidikan jalur vokasi yang menyediakan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk menjadi para praktisi di dalam industri atau perusahaan.

Politeknik Harapan Bersama merupakan salah satu perguruan tinggi yang terletak di Kota Tegal. Dengan maksud menyediakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi di bidang Akuntansi Sektor Publik yang berbasis teknologi terutama pada wilayah Kota Tegal dan sekitarnya yang dikenal dengan Jepangnya Indonesia ini serta sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka Politeknik Harapan Bersama membuka Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik.

Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik merupakan program studi pada Politeknik Harapan Bersama yang mendapatkan SK Pendirian Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1248/KPT/I/2018. Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik merupakan program studi berbasis pendidikan vokasi yang menjalin kerjasama dengan mitra sektor publik dan sektor privat. Menghasilkan professional untuk berkarir dalam Pemerintahan maupun Swasta. Lulusan menguasai akuntansi berbasis IT, design web, komputerisasi perpajakan, audit teknologi, *digital accounting*, dan *english practice*. Profil program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama diharapkan dapat menempati posisi sebagai akuntan publik, analis sistem informasi akuntansi publik, perpajakan pada berbagai organisasi baik di sektor privat yang meliputi perusahaan dan organisasi nirlaba maupun di sektor publik yang meliputi instansi pemerintah (pusat/daerah), BUMN/BUMD, dan menjadi wirausaha (*entrepreneur*).

B. VISI

Menjadi Program Studi Berbasis Pendidikan Vokasional di Bidang Akuntansi yang Profesional serta Mitra Terbaik dan Terpercaya Untuk Organisasi Sektor Publik di Tingkat Nasional pada Tahun 2024.

C. MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan terapan di bidang akuntansi untuk menghasilkan SDM yang kompeten, inovatif, dan profesional.
2. Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang akuntansi guna memberikan kontribusi kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menunjang pembangunan nasional dan organisasi sektor publik.
4. Mengembangkan potensi mahasiswa di bidang akademik dan non akademik.
5. Mengembangkan *networking* dan kerjasama dengan sektor publik dan sektor privat dalam rangka meningkatkan kompetensi lulusan bidang akuntansi sektor publik.

D. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang disiplin, beretika, kompeten, dan profesional di bidang akuntansi sektor publik;
2. Mengembangkan penelitian terapan serta publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa di bidang akuntansi sektor publik;
3. Meningkatkan peran serta kontribusi dosen dan melalui pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang pembangunan nasional;
4. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik;
5. Membangun kemitraan dan kerjasama dengan organisasi sektor publik di tingkat nasional.

E. KOMPETENSI

1. Kompetensi Utama

Mampu menjadi teknisi akuntansi atau akuntan profesional yang mahir dalam melaksanakan pekerjaan di bidang akuntansi pada sektor publik maupun sektor privat berskala besar dan/atau *go-public* yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang

berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemahiran penggunaan teknologi informasi, kemahiran berorganisasi, serta kemahiran bekerjasama dan berkomunikasi. Menguasai standar akuntansi keuangan, standar akuntansi pemerintah, dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada sektor publik dan sektor privat berskala besar atau *go-public*. Pada kompetensi utama, lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama memiliki sertifikasi kompetensi, antara lain :

1) Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Skema Pemerintahan

2) Sertifikasi Brevet Pajak A, B, dan C

2. Kompetensi Pendukung

Mahir bekerja sama dan berkomunikasi secara efektif dalam sebuah dan/kelompok kerja (*team work*) baik dalam posisinya sebagai anggota dan/atau sebagai pimpinan kelompok kerja, untuk menyelesaikan pekerjaan di bidang akuntansi termasuk mendokumentasikan hasil pekerjaan dalam bentuk laporan tertulis. Mahir melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian hasil pekerjaan di bidang akuntansi yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam kelompok kerja (*team work*). Pada kompetensi pendukung, lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama memiliki sertifikasi kompetensi, antara lain :

1) Keterampilan Komputerisasi Otomatisasi Perkantoran (KKOP)

2) *Test of English as a Foreign Language (TOEFL)*

3. Kompetensi Lain (Penciri Prodi)

Di samping kompetensi utama dan kompetensi pendukung, lulusan diharapkan mampu menguasai kompetensi penciri prodi antara lain Akuntansi Keuangan Desa, Akuntansi Keuangan Daerah, dan Akuntansi Organisasi Nirlaba. Pada kompetensi lain atau penciri prodi, lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama memiliki sertifikasi kompetensi yaitu **Sertifikasi Pengelola Keuangan Desa.**

F. PENGERTIAN DASAR

1. Kartu Rencana Studi

Kartu Rencana Studi atau lebih dikenal dengan KRS adalah kartu yang berisi daftar mata kuliah yang akan diikuti oleh setiap mahasiswa dalam satu semester.

2. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan yang terdiri dari 14 sampai dengan 16 minggu ditambahkan dengan 2 sampai 3 minggu masa penilaian dan yudisium.

3. Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal sebanyak 50 menit teori atau 170 menit praktikum.

4. Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik meliputi tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, seminar, praktikum, kerja paktek, kerja lapangan, tugas akhir dan sebagainya. Dalam suatu kegiatan akademik diperhitungkan tidak hanya kegiatan tatap muka yang terjadwal tetapi juga kegiatan yang direncanakan (terstruktur) dan yang dilakukan secara mandiri.

5. Mata Kuliah

Mata kuliah adalah kuliah-kuliah yang diberikan dalam rangka pendidikan mahasiswa yang berupa kuliah, seminar, praktikum atau tugas-tugas akademik lainnya.

6. Yudisium

Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai akhir dan kelulusan mahasiswa dari proses akademik.

BAB II ORGANISASI

A. PEJABAT STRUKTURAL POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

Direktur : Mc. Chambali, B.Eng. EE, M.Kom

Wakil Direktur : Arfan Haqiqi S., M.Kom.

B. UNSUR PIMPINAN PROGRAM STUDI

Ketua Program Studi : Nurul Mahmudah, SE, M.Si, Ak, CA

Sekretaris Program Studi : Yusri Anis Faidah, SE, M.Si

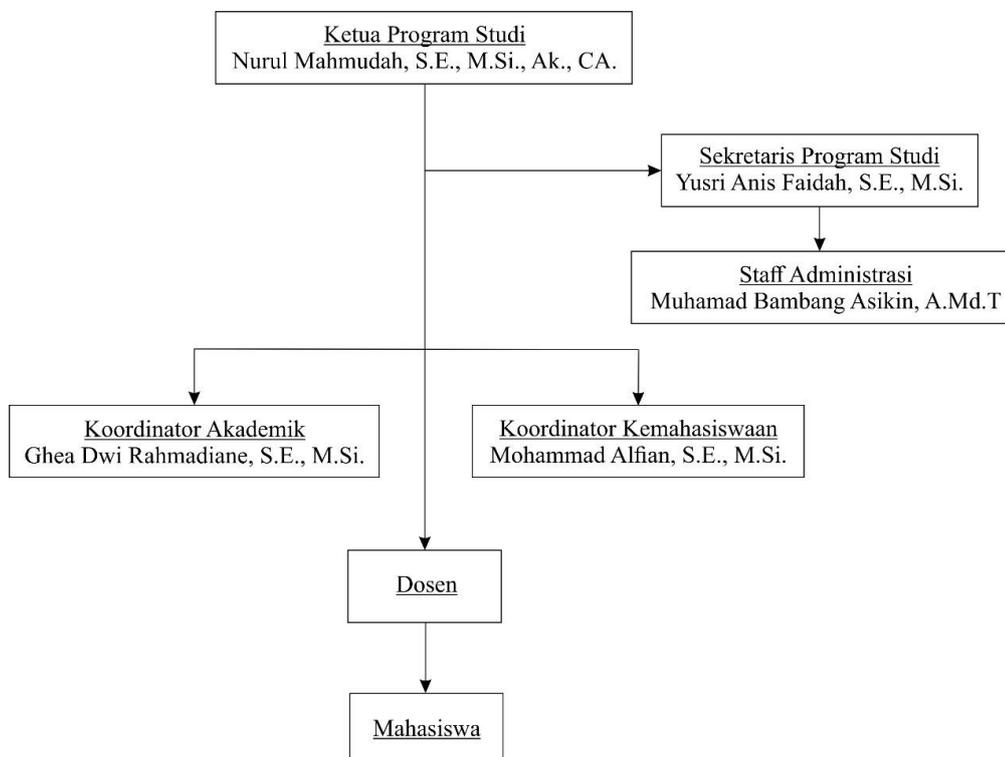
Koordinator Akademik : Ghea Dwi Rahmadiane, SE, M.Si

Koordinator Kemahasiswaan : Mohammad Alfian, SE, M.Si

Dosen : Muchammad Sofyan Firmansyah, SS, MA

Admin : Muhamad Bambang Asikin, A.Md.T.

C. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI



BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. JENIS KELAS

Pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik terdapat 2 (dua) jenis kelas, antara lain :

1. Kelas Reguler Pagi
Perkuliahan dari pukul 08.00 – 16.30 WIB
2. Kelas Reguler Malam
Perkuliahan dari pukul 19.00 – 21.00 WIB

B. SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)

Besarnya beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama satu semester untuk menyelesaikan pendidikan dinyatakan dalam nilai kredit. Nilai kredit suatu mata kuliah ditentukan berdasar atas beban kegiatan setiap minggunya.

1. Untuk nilai 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa perkuliahan teori, terdiri atas:
 - a) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
dan
 - c) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Untuk nilai 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, terdiri atas:
 - a) Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b) Kegiatan penugasan terstruktur 30 (tiga puluh) menit per minggu per semester;
dan
 - c) Kegiatan mandiri 40 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. Untuk nilai 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

C. BEBAN STUDI

Beban studi pada jenjang Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik sudah dalam bentuk paket SKS. Adapun rincian paket SKS yang diberikan kepada mahasiswa pada

tiap semesternya dapat dilihat pada BAB IV terkait Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik.

Beban studi program pendidikan Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr) minimal 146 SKS. Beban SKS dijadwalkan dalam 8 semester, dapat ditempuh dalam waktu 8 semester dan selambat-lambatnya 10 semester. Penyelesaian studi Sarjana Terapan lebih dari 10 semester dianggap gagal atau *Drop Out* (DO).

D. PENDAFTARAN AKADEMIK

Pendaftaran akademik bertujuan untuk memperoleh hak mengikuti proses belajar mengajar atau hak mengikuti perkuliahan dan ujian dengan memperhatikan peraturan yang ada yaitu:

1. Dilakukan pada setiap awal semester.
2. Telah melakukan pendaftaran administrasi.
3. Tata cara pendaftarannya adalah:
 - a) Mencantumkan paket mata kuliah semester tersebut dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
 - b) Kartu Rencana Studi (KRS) dibuat rangkap 3 (tiga) ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA) dan masing-masing diserahkan kepada Bagian Akademik, Pembimbing Akademik, dan untuk mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa yang tidak menyerahkan KRS pada waktu yang ditentukan mengakibatkan mahasiswa yang bersangkutan tidak terdaftar sebagai peserta kegiatan akademik atau tidak terdaftar sebagai peserta perkuliahan dan ujian.
 - c) Pengisian KRS
Baik mahasiswa baru atau mahasiswa lama yang akan menempuh mata kuliah di semester berikutnya wajib mengisi KRS. Pengisian KRS dilakukan melalui portal : <http://siakad.poltektegal.ac.id/>
Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak aktif / cuti.

E. REGISTRASI DAN IJIN CUTI



Untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan proses pendidikan pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama Tegal diperlukan tata cara akademik sebagai berikut:

1. Pendaftaran

Pendaftaran merupakan salah satu kegiatan yang penting dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan Sistem Kredit Semester, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar dan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa. Mahasiswa hanya dapat mengikuti ujian apabila telah mengikuti belajar mengajar dari mata kuliah yang diprogramkan. Untuk memprogramkan mata kuliah mahasiswa terlebih dahulu melakukan pendaftaran administrasi dan pendaftaran akademik

a) Pendaftaran Administrasi

- Melunasi biaya pendaftaran administrasi yang telah ditentukan untuk memperoleh status sebagai mahasiswa. Kegiatan ini dinamakan Daftar Ulang
- Waktu pendaftaran dilakukan bersama-sama setiap awal semester

b) Pendaftaran Akademik

Pendaftaran akademik bertujuan untuk memperoleh hak mengikuti proses belajar mengajar (hak untuk mengikuti perkuliahan dan ujian) dengan memperhatikan:

- Mencantumkan paket mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi yang diketahui

dan ditandatangani oleh pembimbing / penasehat akademik (PA) masing-masing dan diserahkan kepada bagian akademik

- Mahasiswa yang tidak menyerahkan KRS pada waktu yang ditentukan akan mengakibatkan yang bersangkutan tidak terdaftar sebagai peserta kegiatan akademik (tidak terdaftar sebagai peserta perkuliahan, praktek dan ujian).
- Jadwal dan tata cara pendaftaran administrasi maupun akademik diumumkan tersendiri pada setiap awal tahun akademik.

2. Ijin cuti tidak mengikuti kegiatan akademik

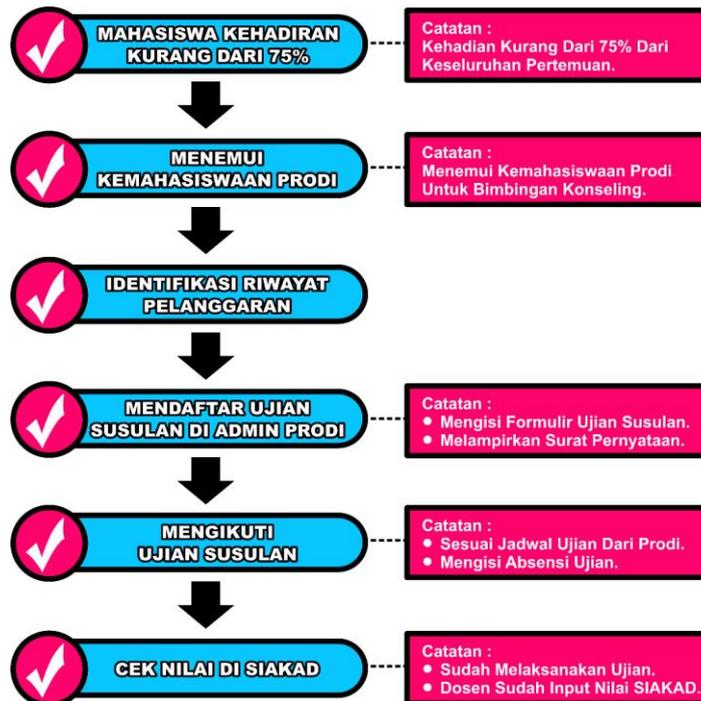
Mahasiswa Program Sarjana Terapan di Politeknik Harapan Bersama Tegal dalam keadaan tertentu dibenarkan untuk mengajukan permohonan ijin cuti tidak mengikuti kegiatan akademik, dengan syarat:

- a) Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik sebelum program studinya selesai kemudian mengikuti kembali kegiatan akademik dengan seijin Ketua Program Studi.
- b) Waktu cuti hanya diberikan selama 2 (dua) semester, kecuali dengan petunjuk-petunjuk khusus yang disetujui dan diperbolehkan oleh ketua program.
- c) Waktu cuti dalam (a) tidak akan diperhitungkan untuk menentukan batas waktu penyelesaian studi.
- d) Permohonan ijin cuti hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit 2 (dua) semester.
- e) Mahasiswa cuti diwajibkan membayar SPP semester yang bersangkutan tanpa uang praktek/laboratorium yang besarnya ditentukan dengan pengumuman tersendiri pada setiap semesternya.
- f) Mahasiswa yang ingin aktif kembali diwajibkan mendaftar ulang dan melaporkan ke Ketua Program Studi.
- g) Mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik diluar point (a), waktu berhenti akan ikut diperhitungkan menentukan batas waktu studi dan diwajibkan membayar SPP serta uang laboratorium /praktek.
- h) Ketentuan lain : Mahasiswa yang dengan sengaja meninggalkan kegiatan kegiatan akademik lebih dari 4 (empat) semester tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan keluar/berhenti dari Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama.

3. Down Grade

Bagi mahasiswa yang terdapat nilai D, maka dinyatakan tidak lulus dalam yudisium kelulusan. Maka mahasiswa tersebut dicutikan dan dapat mengikuti perkuliahan kembali di tahun akademik selanjutnya di semester yang sama.

F. UJIAN



Untuk menempuh Ujian Tengah Semester (UTS) ataupun Ujian Akhir Semester (UAS) baik mata kuliah teori maupun praktikum maka mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mata kuliah tersebut diprogramkan di KRS mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah kuliah yang diselenggarakan oleh dosen pengampu Mata Kuliah / Praktikum. Untuk kehadiran mahasiswa kurang dari 75%, maka wajib mengerjakan tugas dari dosen pengampu sebagai pengganti kehadiran, atau mengikuti Ujian Susulan pada Mata Kuliah tersebut.

a) Ujian Mata Kuliah Teori

- Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan pada setiap pertengahan semester berjalan secara terjadwal seperti tercantum dalam Kalender Akademik. Materi UTS meliputi materi / bahan kuliah yang diberikan sejak awal semester hingga tengah semester dan dilaksanakan oleh Pengampu Mata

Kuliah yang dikoordinasikan dengan BAA.

- Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan pada akhir semester dengan jadwal yang ditetapkan sesuai jadwal di Kalender Akademik. Materi UAS meliputi materi kuliah setelah UTS.

b) Ujian Mata Kuliah Praktikum

Ujian praktikum diselenggarakan pada akhir seluruh acara praktikum dan mengikuti jadwal praktek. Materi praktek sepenuhnya ditentukan oleh pengampu mata kuliah praktek yang bersangkutan.

c) Ujian Susulan

Ujian susulan diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti UTS dan UAS. Ujian susulan diselenggarakan oleh prodi. Nilai yang didapat mahasiswa yang mengikuti Ujian Susulan maksimal B.

d) Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik diberikan dalam bentuk Remidi, yaitu perbaikan dimaksudkan adalah remediasi yaitu kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai suatu mata kuliah teori maupun praktikum yang pernah ditempuh dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Remidi dengan Dosen Pengampu

Mahasiswa berhak melakukan perbaikan nilai dengan dosen pengampu Mata Kuliah 1x setelah UTS dan 1x setelah UAS. Remidi dengan dosen pengampu tidak diperkenankan untuk dimaterialistikan/dosen tidak diperbolehkan untuk mengkoordinir biaya ujian. Syarat mengikuti remidi adalah mahasiswa yang mendapatkan nilai C, D, dan E pada UTS/UAS/Ujian Susulan. Prosedur Remidi dengan Dosen Pengampu yaitu mahasiswa langsung menghubungi dosen pengampu untuk melakukan perbaikan nilai.

2) Remidi dengan Prodi

Bagi mahasiswa yang sudah melaksanakan Remidi dengan Dosen Pengampu namun masih memperoleh nilai D dan E, maka mahasiswa diberi kesempatan Remidi dengan Prodi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah menempuh program paket semester dalam KRS
- b. Telah mengikuti perkuliahan semester
- c. Mata kuliah yang tidak lulus merupakan nilai D dan E
- d. Dilaksanakan setelah ujian akhir semester

- e. Mahasiswa remedisi diumumkan oleh Program Studi
- f. Mahasiswa mendaftar dan registrasi Remidi di Prodi sesuai dengan informasi yang berlaku.

G. PENILAIAN

1. Dosen atau Program Studi wajib melaksanakan paling sedikit 2x ujian dalam satu semester dengan prosentase nilai sebagai berikut:

- Nilai Tugas = 25 %
- Nilai kehadiran = 10 %
- Nilai UTS = 30 %
- Nilai UAS = 35 %

Skor akhir adalah jumlah dari semua prosentase di atas adalah 100 %.

Tabel: Konversi Nilai Akhir dan Bobot Nilai Akhir Angka Nilai Akhir Huruf Bobot

Nilai Angka	Nilai Huruf	Makna Prestasi
81,00 – 100,00	A	Sangat Memuaskan
69,00 – 80,90	B	Baik
60,00 – 68,90	C	Cukup
49,00 – 59,90	D	Kurang
< 49,00	E	Gagal

H. PREDIKAT KELULUSAN

Penetapan predikat kelulusan program Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

IPK 2,76 – 3,00 : lulus dengan memuaskan

IPK 3,01 – 3,50 : lulus dengan sangat memuaskan

IPK > 3,50 : lulus dengan pujian (*cumlaude*)

I. CARA MENENTUKAN NILAI

1. Setiap evaluasi belajar harus ada nilai 4 (A), 3 (B), C (2), dan D (1).
2. Pada prinsipnya penentuan nilai ditentukan oleh dosen, tetapi jika tidak dapat / belum melaksanakan ketentuan dalam point 1, dan 2 di atas maka Program Studi berwenang untuk menyesuaikan dan mengambil kebijaksanaan terhadap hasil penilaian itu.
3. Cara penilaian ini harus diimbangi dengan efektifitas perkuliahan antara lain

frekuensi perkuliahan, pemberian tugas dan pembahasan hasil, observasi dan pengulangan bahan / materi responsi dan sebagainya.

J. PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Praktek Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk emplementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di perguruan tinggi dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia industri untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Teknik Pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat melaksanakan PKL minimal sudah menempuh mata kuliah Pengabdian Masyarakat.
2. Awal semester VII mahasiswa mendaftarkan diri ke koordinator PKL
3. Pelaksanaan PKL dilaksanakan di akhir semester VII.
4. Mahasiswa mendapatkan sertifikat kegiatan PKL dari Program Studi dan bekerjasama dengan industri tempat PKL.
5. Setiap tempat pelaksanaan PKL mahasiswa wajib membuat laporan PKL sesuai dengan pembimbing PKL di tempat PKL.
6. Laporan hasil PKL dikumpulkan maksimal 4 minggu setelah pelaksanaan PKL selesai.
7. Penilaian diberikan oleh pembimbing PKL sesuai dengan tata aturan yang berlaku.

K. KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

KKL dilaksanakan pada semester VII (tujuh). Mahasiswa mendapatkan sertifikat kegiatan KKL yang harus dilampirkan sebagai syarat wajib untuk mengikuti wisuda. Adapun tempat KKL akan diinformasikan lebih lanjut, sesuai dengan kebutuhan industri dan perkuliahan.

L. SKRIPSI DAN PUBLISH

Skripsi merupakan tugas akhir dalam bentuk penelitian sebagai syarat wajib lulus bagi mahasiswa Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama. Persyaratan mengikuti Skripsi antara lain :

1. Telah menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian, Seminar Akuntansi Publik, Pengabdian Masyarakat dengan nilai minimal C.
2. Terdaftar dalam KRS.

M. PENGABDIAN MASYARAKAT

Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa :

1. Pelayanan kepada masyarakat,
2. Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
3. Peningkatan kapasitas masyarakat; atau
4. Pemberdayaan masyarakat.

Teknik pelaksanaan pengabdian masyarakat antara lain :

- a) Mahasiswa dapat melaksanakan Pengabdian Masyarakat dengan syarat minimal sudah menempuh mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi Basis Web, Komputer Perpajakan, Komputerisasi Pengelolaan Keuangan Desa, Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah, dan Praktikum Akuntansi Keuangan Nirlaba.
- b) Pelaksanaan PKL dilaksanakan di akhir semester VI.
- c) Setiap pelaksanaan Pengabdian Masyarakat mahasiswa wajib membuat laporan Pengabdian Masyarakat.
- d) Penilaian diberikan oleh pembimbing Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tata aturan yang berlaku.

N. PEMBIMBING AKADEMIK

1. Pembimbing akademik (PA) merupakan dosen tetap Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama.
2. Pembimbing akademik (PA) bertujuan membantu mahasiswa dalam proses belajar mengajar sampai akhir studi mahasiswa yang bersangkutan, dengan tugas-tugas sebagai berikut:
 - a) Memberikan konsultasi dan bimbingan kepada mahasiswa dalam masalah akademik pada umumnya dan perencanaan perkuliahan pada khususnya.
 - b) Memberikan nasehat dan pertimbangan dalam mengatasi hambatan studi yang mungkin ada.
 - c) Mengikuti perkembangan studi mahasiswa dari data prestasi akademik dan ikut membantu menyelesaikan masalah-masalah akademik mahasiswa yang bersangkutan.

O. STATUS AKADEMIK AKHIR PROGRAM

Mahasiswa dinyatakan lulus program Sarjana Terapan dan memperoleh ijazah Sarjana Terapan (S.Tr) apabila telah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Telah menempuh 146 SKS dan lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
2. IP Kumulatif minimal 2,75.
3. Tidak mempunyai nilai D dan E.
4. Telah lulus Skripsi.
5. Telah lulus dalam Program Pengenalan Kampus (PKKMB).
6. Telah menempuh Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Skema Pemerintahan.
7. Telah menempuh Sertifikasi Brevet Pajak A, B, dan C.
8. Telah menempuh Sertifikasi Pengelolaan Keuangan Desa.
9. Telah menempuh Keterampilan Komputerisasi Otomatisasi Perkantoran.
10. Telah menempuh Test Of English as a Foreign Language (TOEFL).
11. Telah memperoleh sertifikat KKL.

Selain ketentuan ini, Pembimbing Akademik (PA) perlu memperhatikan pula kondisi mahasiswa pada semester tersebut.

P. SERAGAM MAHASISWA

Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik selama perkuliahan menggunakan ketentuan pemakaian seragam, sebagai berikut :

Kelas	Hari	Ketentuan Seragam
Reguler Pagi dan Reguler Malam	Senin	Perempuan dan Laki-Laki = Seragam Blazer Prodi ASP
	Selasa	Perempuan dan Laki-Laki = Kemeja + Sweter Prodi ASP + Celana/Rok Warna Hitam Bukan Jeans
	Rabu	Perempuan dan Laki-Laki = Baju Counter Prodi ASP + Celana/Rok Bukan Jeans
	Kamis	Perempuan dan Laki-Laki = Batik + Celana/Rok Bukan Jeans
	Jumat	Perempuan dan Laki-Laki = Casual

BAB IV

KURIKULUM SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

**SEBARAN TEORI/PRAKTEK PER SEMESTER
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL
TAHUN 2019**

MATA KULIAH SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP101	Pendidikan Agama Islam	2	1	1	-
		<i>Islam Religion</i>				
2	ASP102	Pendidikan Pancasila	2	2	0	-
		<i>State Ideology</i>				
3	ASP104	Bahasa Indonesia	2	2	0	-
		<i>Indonesian Language</i>				
4	ASP105	Bahasa Inggris I (Basic)	2	1	1	-
		<i>English I</i>				
5	ASP201	Pengantar Akuntansi I	2	1	1	-
		<i>Introduction to Accounting I</i>				
6	ASP211	Dasar-Dasar Akuntansi Publik	2	2	0	-
		<i>Basics of Public Accounting</i>				
7	ASP303	Pengantar Ekonomi	2	1	1	-
		<i>Introduction to Economics</i>				
8	ASP304	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2	1	1	-
		<i>Mathematics to Economics and Business</i>				
Jumlah			16	11	5	

MATA KULIAH SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	ASP102
		<i>Civics</i>				
2	ASP106	Bahasa Inggris II (Basic)	2	1	1	ASP105
		<i>English II</i>				
3	ASP202	Pengantar Akuntansi II	2	1	1	ASP201
		<i>Introduction to Accounting II</i>				
4	ASP225	Perpajakan 1	2	1	1	ASP201
		<i>Taxation I</i>				

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
5	ASP301	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	1	-
		<i>Introduction to Information Technology</i>				
6	ASP306	Kewirausahaan	2	1	1	-
		<i>Entrepreneurship</i>				
7	ASP307	Kepemimpinan	2	1	1	-
		<i>Leadership</i>				
8	ASP308	Manajemen Komunikasi dan Organisasi	2	1	1	-
		<i>Communication and Organization Management</i>				
Jumlah			16	9	7	

MATA KULIAH SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP107	Bahasa Inggris III (Business English)	2	0	2	ASP106
		<i>English III</i>				
2	ASP203	Akuntansi Keuangan Menengah	3	1	2	ASP201, ASP202
		<i>Intermediate Financial Accounting</i>				
3	ASP205	Akuntansi Biaya	3	1	2	ASP201, ASP202
		<i>Cost Accounting</i>				
4	ASP207	Praktikum Pengantar Akuntansi	3	0	3	ASP201, ASP202
		<i>Introduction to Accounting Practice</i>				
5	ASP210	Komputer Akuntansi	3	0	3	ASP201, ASP202
		<i>Computerized Accounting</i>				
6	ASP212	Akuntansi Sektor Publik	3	1	2	ASP201, ASP202, ASP211
		<i>Public Sector Accounting</i>				
7	ASP222	Sistem Informasi Akuntansi	2	1	1	ASP201, ASP202
		<i>Accounting Information System</i>				
8	ASP226	Perpajakan II	2	1	1	ASP225
		<i>Taxation II</i>				
Jumlah			21	5	16	

MATA KULIAH SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP108	Bahasa Inggris IV (Economic English)	2	0	2	ASP107
		<i>English IV</i>				
2	ASP204	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	1	2	ASP203
		<i>Advanced Financial Accounting</i>				
3	ASP206	Akuntansi Manajemen	3	1	2	ASP205
		<i>Management Accounting</i>				
4	ASP208	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	3	0	3	ASP203
		<i>Intermediate Financial Accounting Practice</i>				
5	ASP217	Auditing I	2	1	1	ASP203, ASP222
		<i>Auditing I</i>				
6	ASP223	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi	3	0	3	ASP222, ASP212
		<i>Accounting Information System Practice</i>				
7	ASP227	Komputer Perpajakan	3	0	3	ASP225, ASP226
		<i>Computerized Taxation</i>				
8	ASP401	Pengelolaan Keuangan Desa	3	1	2	ASP212
		<i>Village Financial Management</i>				
Jumlah			22	4	18	
Sertifikasi : Sertifikasi Brevet Pajak A, B, dan C						

MATA KULIAH SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP209	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	0	3	ASP204
		<i>Advanced Financial Accounting Practice</i>				
2	ASP213	Penganggaran Publik	2	1	1	ASP205, ASP206, ASP212
		<i>Public Budgeting</i>				
3	ASP218	Auditing II	2	1	1	ASP217, ASP212
		<i>Auditing II</i>				
4	ASP224	Sistem Informasi Akuntansi Basis Web	3	1	2	ASP222, ASP301
		<i>Accounting Information System Web Basic</i>				
5	ASP305	Statistika Ekonomi	3	1	2	ASP304
		<i>Statistics for Economics</i>				
6	ASP402	Praktikum Pengelolaan Keuangan Desa	3	0	3	ASP401
		<i>Village Financial Management Practice</i>				

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
7	ASP404	Akuntansi Keuangan Daerah	3	1	2	ASP212
		<i>Regional Financial Accounting</i>				
8	ASP406	Akuntansi Keuangan Nirlaba	3	1	2	ASP212
		<i>Foundation Financial Accounting</i>				
Jumlah			22	6	16	
Sertifikasi : Sertifikasi Pengelolaan Keuangan Desa						

MATA KULIAH SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP214	Praktikum Penganggaran Publik	3	0	3	ASP213
		<i>Public Budgeting Practice</i>				
2	ASP215	Manajemen Keuangan Publik	3	2	1	ASP213, ASP212
		<i>Public Financial Management</i>				
3	ASP219	Praktikum Auditing	3	0	3	ASP218
		<i>Auditing Practice</i>				
4	ASP309	Manajemen Strategi Publik	2	1	1	-
		<i>Public Strategic Management</i>				
5	ASP311	Metode Penelitian	3	1	2	ASP305
		<i>Research Methodology</i>				
6	ASP403	Komputerisasi Pengelolaan Keuangan Desa	3	0	3	ASP402
		<i>Computerized Village Financial Management</i>				
7	ASP405	Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah	3	0	3	ASP404
		<i>Regional Financial Accounting Practice</i>				
8	ASP407	Praktikum Akuntansi Keuangan Nirlaba	3	0	3	ASP406
		<i>Foundation Financial Accounting Practice</i>				
Jumlah			23	4	19	
Sertifikasi : Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Skema Pemerintahan						

MATA KULIAH SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP109	Bahasa Inggris V (TOEFL Preparation) <i>English V</i>	2	1	1	ASP108
2	ASP216	Analisis Laporan Keuangan <i>Financial Statements Analysis</i>	2	1	1	ASP215
3	ASP220	Auditing Teknologi <i>Auditing Technology</i>	3	1	2	ASP219, ASP301
4	ASP221	Sistem Pengendalian Manajemen <i>Management Control System</i>	2	1	1	ASP219
5	ASP228	Pengabdian Masyarakat <i>Dedication to Society</i>	3	0	3	ASP224, ASP227, ASP403, ASP405, ASP407
6	ASP302	Otomatisasi Perkantoran <i>Office Automation</i>	2	0	2	-
7	ASP310	Etika Profesi <i>Professional Ethics</i>	2	1	1	-
8	ASP312	Seminar Akuntansi Publik <i>Public Accounting Seminar</i>	3	0	3	ASP311
Jumlah			19	5	14	
Sertifikasi : Keterampilan Komputerisasi Otomatisasi Perkantoran						

MATA KULIAH SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP229	Praktik Kerja Lapangan/PKL <i>Fieldwork Practice</i>	3	0	3	ASP228
2	ASP230	Skripsi <i>Final Project</i>	4	0	4	ASP228, ASP311, ASP312
Jumlah			7	0	7	
Sertifikasi : Test Of English as a Foreign Language						

SKS	SKS/SEMESTER	
	TEORI	PRAKTEK
146	44	102
	30,14%	69,86%